

109 年度補助大專校院辦理「情感教育課程與教學相關活動」相關事宜

一、依據：教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則。

二、目的：

教育部（以下簡稱本部）為透過辦理情感教育課程與教學的相關活動，協助大專校院學生瞭解情感關係（如愛情、友情、親情）所涉及的議題，去除情感互動的性別刻板模式，避免因情感問題而造成對自我或他人的身心傷害或其他性別暴力事件，進而發展優質平等與負責的情感關係。

三、補助對象：各公私立大專校院（不含軍警校院）。

四、參考議題：

- （一）情感的溝通與表達。
- （二）情感關係與處理。
- （三）分手暴力之防治。
- （四）流行文化與情感教育。
- （五）多元性別與情感教育。
- （六）日常生活的情感教育。

五、補助基準：

- （一）各校所提申請案件以補助 1 案為原則。若申請案件數超過 1 件，請各校先行透過校內機制討論與選擇後，再報送本部。
- （二）採部分補助，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應至少為計畫總經費之 10%。
- （三）每案補助經費以 10 萬元為上限。
- （四）本部補助計畫之經費限於業務費及雜支，不補助人事費及資本門。其他相關經費應依[教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表](#)等相關規定編列。【下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→（107 年 12 月 22 日修正暨配合利衝法修正）教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點→附件 2-教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表】

六、計畫期程：至 109 年 12 月 31 日止。

七、申請方式：

(一) 申請日期：至 108 年 12 月 20 日止。

(二) 申請學校應於規定期限內（以郵戳為憑）發文教育部申請補助，並請備妥下述文件：

1、公文 1 份。

2、申請文件檢核表紙本（格式如**附件 1**）1 份。

3、申請計畫書（含經費明細表）紙本 5 份。（封面格式如**附件 2**，經費明細表格式如**附件 3**）

4、核章完成之「[教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）](#)」紙本 1 份。【下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→（107 年 12 月 22 日修正暨配合利衝法修正）教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點→附件 1-1-教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）】

5、光碟 1 份：所附檔案包括

(1)「申請文件檢核表」電子檔（word 檔）。

(2)「申請計畫」電子檔（含 word 檔及 pdf 檔）。

(三) 計畫申請書應具體，資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。計畫書請自行備份，恕不退還。

八、申請計畫書：（請以雙面印刷，簡單裝訂不必膠裝）

(一) 封面：如**附件 2**。

(二) 計畫內容：計畫書內容請依下列架構撰寫，並加附目次：

1、計畫名稱。

2、主題設計與辦理方式、籌備與辦理時間配當（含甘特圖）。

3、預計辦理時間、地點。

4、預計參加對象及人數。

5、預計辦理成效。

6、人力配置與分工。

7、經費編列（經費明細表如**附件 3**）。

※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

九、審查作業：

- (一) 審查方式：由本部邀請專家學者進行審查，本部得視審查需要，邀請學校人員至本部簡報。
- (二) 審查項目：
 - 1、執行能力。
 - 2、計畫書之完整性、可行性及對辦理情感教育活動之瞭解程度。
 - 3、計畫效益。

十、經費請撥及結報：依「[教育部補\(捐\)助及委辦經費核撥結報作業要點](#)」辦理。【下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(107年12月22日修正暨配合利衝法修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點】

十一、成果報告：

- (一) 成果報告內容，請依下列架構撰寫，並加附目次：
 - 1、確認之辦理計畫。
 - 2、辦理日期及地點。
 - 3、辦理方式及流程。
 - 4、參加對象及人數。
 - 5、回饋調查分析。
 - 6、照片。
 - 7、檢討與建議。

※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。
- (二) 受補助計畫完成之成果報告，本部得無償、不限時間、不限次數使用；其內容引用他人之圖文或照片者，受補助人應取得圖文著作財產權人之授權，授權範圍包括計畫教材之編撰使用及計畫教材大綱登載於本部計畫專屬網站。

申 請 文 件 檢 核 表

109 年度補助大專校院辦理「情感教育課程與教學相關活動計畫」

※提醒事項：計畫申請書應具體，相關申請資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。

計畫名稱：(申請學校填寫)

申請學校：(申請學校填寫)

辦理單位：(申請學校填寫)

計畫內容概述 (300 字內)：(申請學校填寫)

項次	申請文件名稱	份數	申請學校檢核 (申請學校填寫)	教育部檢核 (教育部填寫)
1	申請文件檢核表 (紙本)	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
2	申請計畫書 (紙本) (1) 以雙面印刷，簡單裝訂不膠裝 (2) 含封面 (3) 內容依架構撰寫 (含經費明細表) (4) 核章完成之「教育部補 (捐) 助計畫項目經費表 (非民間團體)」。	5	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
3	光碟 (1) 申請文件檢核表電子檔 (wrrd 檔) (2) 申請計畫電子檔 (含 wrrd 檔及 pdf 檔)	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。

※本欄由教育部填寫※

審查 合於要求。(打√)

審查 未合於要求 (打√)；其項次及理由：

日期：108 年 月 日

封面樣式

109 年度教育部補助辦理 情感教育課程與教學活動計畫

計畫名稱	
辦理學校	
辦理單位	
聯絡人	姓名： 職稱： 電話：(公) _____ 轉 _____ ； (手機) _____ 傳真： e-mail：

108 年 月 日

註 1：本計畫書 1 式 5 份（光碟 1 份）。

註 2：響應節能減碳，請以雙面印刷，簡單裝訂不必膠裝。

附件 3

**109 年度教育部補助大專校院辦理「情感教育課程與教學活動計畫」
經費明細表**

申請學校				
計畫名稱				
計畫期程	____年____月____日至____年____月____日			
計畫經費	1、總額：_____元 2、向本部申請補(捐)助金額：_____元 3、自籌款：_____元			
經費項目	計畫經費明細			
	單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費				
	雜支			
	小計			
合 計				